	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca		Centro de Formación:	Centro de Tecnologías Agroindustriales	
Programa de Formación:	Animación Digital			No. de Ficha:	1802088
Datos del Aprendiz	Nombre:	Jessica Andrea Cortes Orozco			
	Identificación:	1006318564			
	Teléfono:	3115550378			
	E-mail:	Jessicaandrea0611@gmail.com - Jacortes46@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Súper servicios del valle S.A			
	Nit:	900026727			
	Dirección:	Carrera 5#10-93			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Nathalia Cano Orozco			
	Cargo:	Asistente de Mercadeo y Comunicaciones			
	Teléfono:	3174244585			
	E-mail:	nathalia.cano@ganesuperservicios.co			

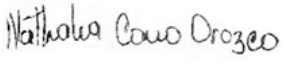
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos.	Piezas gráficas digitales	28/10/2021.	Virtual
Diseño de piezas gráficas digitales para las redes sociales.	Piezas gráficas digitales	28/10/2021.	Virtual
Gestionar el almacén de merchandising	Reporte gestión de almacén de merchandising	28/10/2021.	Virtual
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Piezas gráficas digitales	28/10/2021.	Virtual
Realiza piezas gráficas adicionales según ordenes de pedido.	Piezas gráficas digitales	28/10/2021.	Virtual

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Realizar productos animados, utilizando técnicas de animación en formato digital bajo procesos industrializados	Piezas gráficas digitales	28/10/2021.	Virtual
OBSERVACIONES:			







Nathalia Cano Orozco	**Jessica Andrea Cortes Orozco**	**José Martín Asprilla Rivas**
Nombre y Firma del ente Coformador	**Nombre y Firma Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 03/05/2021
	Final: ■		Finalización: 28/10/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	

TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Nos fue muy bien, hay cosas por mejorar sin embargo la experiencia fue muy buena. La aprendiz va ser contratada directamente por la empresa.

Observaciones del Aprendiz:

Esta muy amañada en la empresa, se siente satisfecha con el desarrollo de su etapa productiva.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

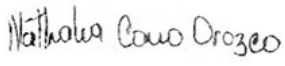
JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ■ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI ___X____ NO_____**

Especificar cuáles:

Por el buen desempeño la empresa tomó la decisión de contratar directamente a la aprendiz.

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

		
Nathalia Cano Orozco	**Jessica Andrea Cortes Orozco**	**José Martín Asprilla Rivas**
Nombre y Firma del ente Coformador	**Nombre y Firma Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Cartago, Valle del Cauca, 28/10/2021.